

### 1. Annahme von wissenschaftlich-technischen Beiträgen

Voraussetzung für die Annahme von wissenschaftlich-technischen Beiträgen für die Fachzeitschrift *ipw – Das Papier* ist, dass es sich um Originalabhandlungen handelt, die weder vorher noch gleichzeitig zu anderweitiger Veröffentlichung angeboten oder angenommen sind.

Über die Annahme entscheidet der verantwortliche Redakteur in Abstimmung mit dem Redaktionsbeirat für die Rubrik »Wissenschaft und Technik«.

### 2. Vertragliche Übernahme, Abdruckrecht

Mit der vertraglichen Übernahme von Beiträgen für die Rubrik »Wissenschaft und Technik« in die Fachzeitschrift *ipw – Das Papier* geht das alleinige Abdruckrecht an den verantwortlichen Verlag für die Erstveröffentlichung über. Ein Nachdruck dieser Beiträge einschließlich der Abbildungen ist nur nach vorheriger schriftlicher Vereinbarung mit dem Verlag und dem Herausgeber unter genauer Quellenangabe zulässig.

### 3. Form der Veröffentlichung

ZELLCHEMING hat die Verantwortung für die inhaltliche Gestaltung der Rubrik »Wissenschaft und Technik« in der Fachzeitschrift *ipw – Das Papier*. Alle bei der Hauptversammlung gehaltenen Vorträge werden in ganzer Länge auf einer der Fachzeitschrift *ipw – Das Papier* beigelegten CD-ROM veröffentlicht. Zusätzlich werden die Vorträge gedruckt. Sollte der dort für wissenschaftlich-technische Artikel reservierte Platz die Vortragsversion in ganzer Länge nicht zulassen, ist eine auf 4 Druckseiten **begrenzte Version** (= z.B. ca. 15000 Zeichen inkl. Leerzeichen und 7 Abb. normaler Größe, vgl. 4 Druckseiten in *ipw – Das Papier*) mit Hinweis auf die Version ganzer Länge auf der CD-ROM vorgesehen. Der Autor wird deshalb gebeten, neben der ursprünglichen Version seines Referates eine verkürzte Version (für 4 Druckseiten) einzureichen.

### Für eine Veröffentlichung in *ipw – Das Papier* werden benötigt:

- **Titel der Arbeit**, ggf. mit Untertitel
- **Autorenfußnote** mit vollständigem Namen und akademischem Titel aller Autoren, Privatanschrift (keine Firmenanschriften), ausgenommen bei wissenschaftlichen Instituten
- **Zusammenfassung / Summary** in Deutsch und Englisch (auch Titel in Englisch); ca. 20 Zeilen
- **Text [1]** (lange Version) mit Zitierung aller Abbildungen, Tabellen, ggf. Formeln und Literatur, Kapiteleinteilung nach dem Dezimalsystem, Seitennummerierung
- **Text [2]** für max. 4 Druckseiten (→ ~ 15000 Zeichen inkl. Leerzeichen, und 7 Abb. normaler Größe)
- **Tabellen** separat, d.h. nicht im Text eingebunden
- **Abbildungsüberschriften** separat, d.h. nicht im Text eingebunden
- **Literatur** nach DIN 1505-2, 1505-3
- **Abbildungen**, vorzugsweise digitalisiert als **eigenständige Datei, nicht im Text eingebunden (.JPG, .TIF oder .EPS)** farbig oder schwarz / weiß  
**Originalabbildungen**, nummeriert, ohne Firmenlogo, in guter Qualität, als Farb- oder Schwarz-Weiß-Vorlagen oder Dias
- **Graphiken / Diagramme**, vorzugsweise digitalisiert als **eigenständige Datei, nicht im Text eingebunden (.TIF oder .EPS)**, farbig oder schwarz / weiß, **wichtig!** Schriftgrad und Strichstärke beachten
- **Formeln**: Umfangreiche und schwierige mathematische, physikalische bzw. chemische Formeln in deutlicher Darstellung, vorzugsweise digitalisiert, **nicht im Text eingebunden**
- **Foto (Passfoto)** des Autors (ggf. der Autoren) in guter Qualität



**Die Manuskriptunterlagen werden in digitaler Form erbeten unter Beachtung der folgenden Hinweise:**

**Abbildungen / Graphiken und Tabellen als separate Dateien, nicht im Text eingebunden!!**

**Disketten:** 3,5“ für die Betriebssysteme  
MS-DOS oder Macintosh oder  
CD-ROM

### Übernahme von Dateien

#### Programme

| Apple Macintosh   | IBM PC   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Quark Xpress 4.0</li> <li>• FreeHand 10</li> <li>• Illustrator 9.0</li> <li>• Photoshop 6.0</li> <li>• SimpleText</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Photoshop 6.0</li> <li>• MS-Office 2000</li> <li>⇒ Word</li> <li>⇒ PowerPoint</li> <li>⇒ Access</li> <li>⇒ Excel</li> </ul> |

#### Dateiformate

| Apple Macintosh  | IBM PC   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dateien aller oben aufgeführten Programme</li> <li>• .EPS</li> <li>• .TIF (Auflösung 300 DPI, Druckgröße 1:1)</li> <li>• .TXT (Text ohne Formatierung)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dateien aller oben aufgeführten Programme</li> <li>• .EPS</li> <li>• .TIF (Auflösung 300 DPI, Druckgröße 1:1)</li> <li>• .TXT (Text ohne Formatierung)</li> </ul> |

### In Graphiken verwendete Schriften

Verwendete Postscript-Schriften sollten mitgeliefert werden (jeweils für Apple Macintosh) oder in Zeichenwege umgewandelt sein (möglich in Graphikprogrammen), andernfalls werden sie durch eine ähnliche Schrift ersetzt (wodurch sich eine Änderung des Umbruchs ergeben kann). TrueType-Schriften können nicht verwendet werden, sie werden durch ähnliche Postscript-Schriften ersetzt.

**Texte und Tabellen usw.:** in modernen Textformaten bzw. als ASCII-Text (.TXT)

### Abbildungen:

- a) konventionell: Fotos und Dias hoher Qualität
- b) digitale Unterlagen: siehe vorn

### Graphiken, Diagramme, Formeln:

- a) konventionell: reprofähige Vorlagen oder DIN A4 Laser-Ausdrucke
- b) digital: siehe vorn

### Wichtig!

Generell sind folgende Punkte zu beachten:

- keine Originaldatenträger liefern (nur Kopien), Originale bleiben beim Autor; schreibgeschützte Datenträger verhindern Datenzerstörung
- eindeutige Kennzeichnung der Datenträger
- Beleg zum Datenträger
  - **Textausdruck** sowie **Abbildungskopien**
  - Angaben zum Programm und Format

### Anmerkung zur Korrektur

Der früher übliche Korrekturlauf (**Fahnenkorrektur der Autoren**) entfällt, d.h. der Autor trägt die Verantwortung für die letztgültige Fassung seines Beitrages hinsichtlich des fachlichen Inhalts, der verwendeten Literatur bzw. Quellenangaben, Fotohinweise, Verzeichnis vorkommender Sonderbuchstaben und Sonderzeichen etc.

Das der Fachredaktion übergebene **Manuskript** sollte **satzreif gelesen, stilistisch endgültig bearbeitet und komplett** sein, d.h. alle Bestandteile enthalten, die für den Satz und den Umbruch benötigt werden.

Durch die technische Redigierung werden sich nur marginale Änderungen ergeben. Die Fachredaktion bzw. der Verlag trägt die Verantwortung für die ordnungsgemäße Ausführung des Umbruchs.

Stand: Februar 2003

### Erscheinen, Belegexemplare, Sonderdrucke

Den Zeitraum für das Erscheinen eines Beitrages bestimmt der verantwortliche Redakteur, ggf. in Absprache mit dem Verfasser und dem Verlag.

Nach Erscheinen erhält jeder Autor/Coautor ein Freixemplar der betreffenden Ausgabe des Magazins.

Für Sonderdrucke wird empfohlen, ein Angebot des Verlages einzuholen, da der Satz nicht unbegrenzt verfügbar bleibt. Staffellangebote sind möglich. Zur Unterscheidung sei angemerkt, dass Fortdrucke mit der laufenden Druckauflage hergestellt werden, wogegen für Sonderdrucke ein neuer Umbruch (neue Seitenmontage entsprechend den Wünschen des Verfassers) erstellt wird.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:  
Technische Fachredaktion *ipw – Das Papier*  
c/o ZELLCHEMING  
Tel. +49 (0) 6151-3 32 64  
Fax +49 (0) 6151-31 10 76  
E-Mail: [c.gembus@zellcheming.de](mailto:c.gembus@zellcheming.de)